



24/10/17

I
CUT

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot.

16939
Class: 10.12.00 (21)

Roma 23.10. 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 23.10.2017 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot.

Class:

15976
10.12.00/24

Roma 5. 10. 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

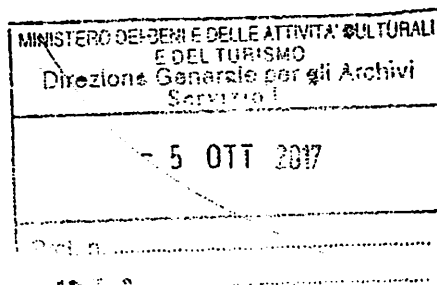
Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 5.10.2017 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma,

27 OTT. 2017

Prot. n. **17888**
Class. 10.12.00/24

All. 2

Alla Segreteria del Direttore Generale

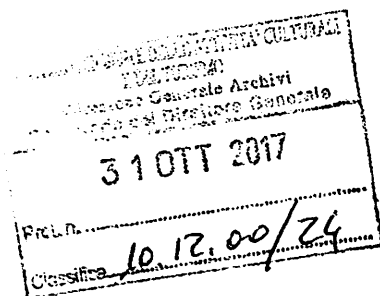
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 12 e 27 ottobre 2017 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia
Micaela Procaccia



SP



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

dg-a@beniculturali.it

mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di settembre 2017 sono state effettuate nei giorni 19 e 28; nel mese di ottobre 2017 nei giorni 16 e 27.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia



26/10/17

I
CCT

Ministero delle Attività

Roma,

Culturali del Turismo

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Prot. 4027/4004/10

Alla Direzione Generale Archivi

dg: a@beniculturali.it

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 - Contenuto e finalità - della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di ottobre 2017, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MGC:

MINISTERO DEL BENEDELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 NOV 2017	
Prot. n.	17549
Classifica	10.12.00/24



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

Roma, 29 settembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. n° 1117
Cl. 10.10.00 / 5.4

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

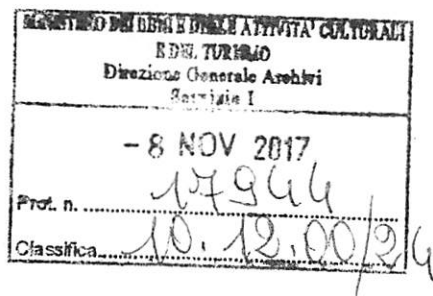
Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze OTTOBRE 2017.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 27 e 31 OTTOBRE 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali





*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino.

2 - NOV 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2333/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di settembre 2017. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale in servizio il 30.10.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

MG:cs

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 NOV 2017	
Prot. n.	17581
Classifica	10.12.00/26



*Ministero della Cultura
Ministero Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, - 5 OTT. 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2770/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di settembre 2017. I verifica.

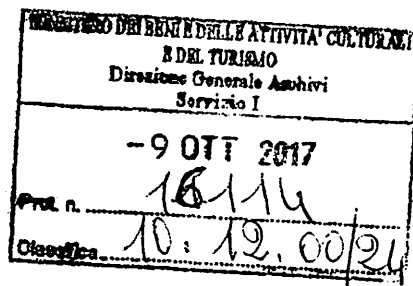
In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la verifica delle presenze del personale in servizio il 04.10.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dot.ssa Monica Grossi

ALG/es





Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

13/10/17 I-bene
aw

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0004864 13/10/2017
Cl. 16.19.07/1

Prot.

Cl. 16.19.07.1

Risposta alla lettera del

3/7/2017

Allegati

2

N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s. si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoca)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
18 OTT 2017	
Prot. n.	16763
Classifica	10.12.0024



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153

e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://>

Segreteria D6
6/10
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0004694 05/10/2017
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 - controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s. si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoia)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
-6 OTT 2017	
Prot. n.	10065
Classifica	10.12.00(24)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

10/10/17 I
CLO

Sub n.

Chiusa

MIBACT-SA-FVG
RP
0001445 10/10/2017
Cl. 16.03.04/1

Trasmissione 10 ottobre 2017

Al Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

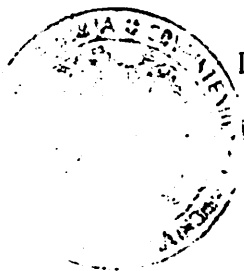
Ricevuto

Espresso Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegato 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 10 ottobre 2017.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
11 OTT 2017	
Prot. n.	16286
Classifica	10.12.00/24

PD:cl



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mibac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

28/10/17 I
ECC

Prot. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001524 26/10/2017

Cl. 16.03.04/1

In data 26 ottobre 2017

Ad Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E per

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

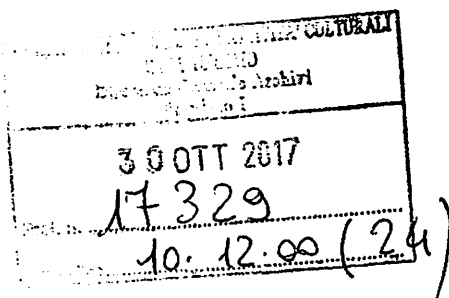
Resposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 26 ottobre 2017.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi



PD/v



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



19/10/17 I
CUC

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Alla Direzione Generale Archivi

Prot. n. 1280 del 18.10.2017
Cl. 10.10.00/7

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 18 Ottobre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 18/10/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
24 OTT 2017	
Prot. n.	16994
Classifica	10.12.00 (24)



I
Cil

26/10/17

Ministero delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 1316 del 26.10.2017
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 26 Ottobre 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 26/10/2017

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

Sabrina Mingarelli

MINISTERO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
30 OTT 2017	
17348	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	



13/11/17

I
E

20

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Direzione generale Archivi

ROMA

MIBACT-SAAS-SIPA

UFF_PERS

Prot. 1

0004045 10/11/2017

Cl. 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Div.

Sez.

N.

Allegati

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017

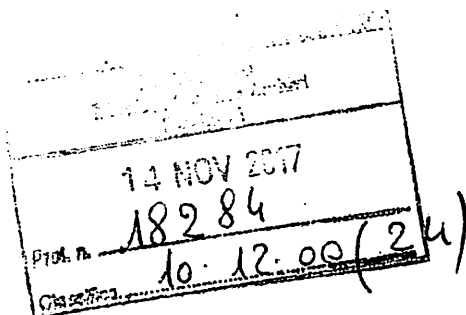
Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di ottobre 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

[Handwritten signature]

adp/



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo



**Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna, 23 OTT 2017

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 5200

Allegati

N. cl 16.19.05/14

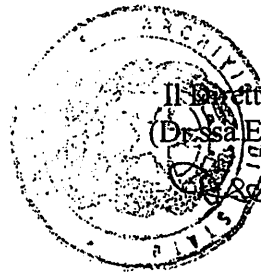
Risposta al
Foglio del

Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 18.10.2017 e 23.10.2017 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio u.s.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Direttore ad interim
(D.ssa Elisabetta Ariotti)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Archivio di Stato di Bologna	
Servizio I Organizzazione e funzionamento	
23 OTT 2017	
Prot. n.	17172
Div. Sez.	10.12.00 (24)

Seg. DG

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 9 ottobre 2017

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 4913
CC. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 9 ottobre 2017.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 9 ottobre '17.

Il personale dell'ASFi è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 9/10/2017 delle 49 unità: 1 risultava assente per malattia, 1 per festività sopresse, 1 per
part time, 2 per ferie, 2 per riposo compensativo di ore lavorate in eccedenza, 2 per settimana corta.

Le 40 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti
previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
10 OTT 2017	
Prot. n.	16211
Classifica	10.12.00/24

29/10/17

I

etc

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 26 ottobre 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 5243
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 26 ottobre 2017.

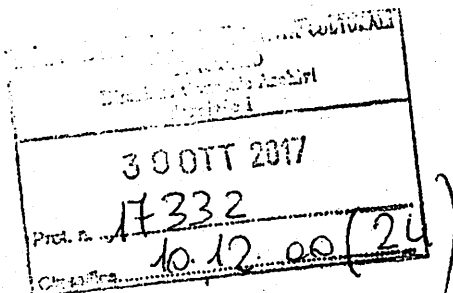
Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 26 ottobre '17.

Il personale dell'ASF è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 26/10/2017 delle 49 unità: 1 risultava assente per malattia, 2 per riposo compensativo di ore lavorate in eccedenza, 2 per ferie, 1 per L. 104/1992, 1 per missione autorizzata dalla scrivente, 2 per commissioni di sorveglianza; 1 per permesso retribuito per particolari motivi familiari/personali; 1 sarebbe entrata più tardi in modo da assicurare la presenza necessaria nelle ore pomeridiane.

Le 38 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)





Sequenza
Dg 6/10

Roma, - 5 OTT. 2017

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

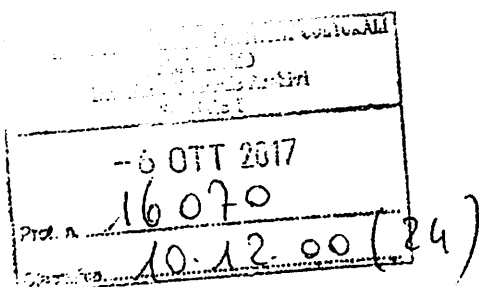
Prot. n. 1910 Cl. 10.10.00/8

Allegati... *Risposta al foglio*
del *Dir.* *Sez.* *N°* -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	29 SETTEMBRE 2017	2 OTTOBRE 2017
Presenti	36	38
Malattia	4	4
Ferie	4	4
Part-time	1	1
Cong. Parentale	0	0
L. 104	1	0
Perm. retribuito	1	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	1	1



IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Torino, 26 OTT 2017

Prot. n. 4020/16.03.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 23 ottobre 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(d.s.s.a. Monica Grossi)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
27 OTT 2017	
17 245	
10.12.00 (24)	



Torino, 9.11.2017

*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance
protocollo dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 4400/16.03.01 - 3

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 30.10.2017 (alle ore 15,00 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.
La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

[Signature] DIRETTORE
dr.ssa Monica Grossi

Responsabile dell'istruttoria:
dr.ssa Luisita Tolfa
Funzionario amministrativo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
EDM. TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 8 NOV 2017	
17941	
Prot. n.	10.12.00/26
Classifica	